

- Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng của Thành phố, Sở GTVT Hà Nội tổ chức phân luồng, giải toả nhanh hành khách và đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự cho phương tiện, hành khách đi xe.

4.2. Trung tâm Quản lý và điều hành GTĐT:

Trung tâm Quản lý và điều hành GTĐT Hà Nội là đầu mối phối hợp với các đơn vị trong công tác giải toả hành khách và xử lý các tình huống ùn tắc giao thông ảnh hưởng đến vận hành tuyến. Trên cơ sở kế hoạch của các doanh nghiệp bố trí lực lượng để huy động và giám sát các lượt xe tăng cường, lập biên bản xác nhận khối lượng thực hiện chuyên lượt tăng cường với các đơn vị làm cơ sở cho nghiệm thu và thanh quyết toán. Nhiệm vụ cụ thể của lực lượng Trung tâm được phân công như sau:

1. Phòng Quy hoạch:

- Nhiệm vụ: Lập báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện sau kì nghỉ Tết Dương lịch báo cáo giám đốc Trung tâm và Sở GTVT.

- Đ/c liên lạc: Thái Hồ Phương – Trưởng phòng Quy hoạch.

Điện thoại : 0904.375.777

2. Phòng Giám sát dịch vụ:

- Nhiệm vụ:

+ Bố trí các ca trực và giải toả hành khách tại các đầu bến xe (Gia Lâm, Giáp Bát, Mỹ Đình, Nước Ngâm, Yên nghĩa), các điểm trung chuyển (Long Biên, Cầu giấy) có nhu cầu đi lại tăng đột biến.

+ Xác nhận bằng biên bản các chuyên lượt tăng cường và phối hợp điều hành hàng ngày với các đơn vị trong dịp nghỉ Tết Dương lịch.

+ Theo dõi tổng hợp, thống kê báo cáo hàng ngày chuyên lượt tăng cường, lượng hành khách vận chuyển và tình hình thực hiện của các đơn vị.

- Đ/c liên lạc: Hoàng Đăng Hiến – Trưởng phòng Giám sát dịch vụ.

Điện thoại: 0904.905.005

3. Phòng Quản lý vé:

- Nhiệm vụ: In ấn và cấp phát đủ số lượng vé cần thiết đảm bảo cho các xe tăng cường khi có yêu cầu.

- Đ/c liên hệ: Trần Thị Phương Thảo - Trưởng phòng Quản lý vé.

Điện thoại : 0912.640.008

4. Phòng Quản lý hạ tầng:

- Nhiệm vụ: Chỉnh trang, vệ sinh hệ thống nhà chờ, điểm dừng, điểm trung chuyển, chỉnh trang thông tin hoạt động buýt tại các nhà chờ, điểm trung chuyển.

- Đ/c liên hệ: Vũ Quý Kiên - Trưởng phòng Quản lý hạ tầng.

Điện thoại : 0904.417.256

5. Kiến nghị, đề xuất:

- Các đơn vị vận hành buýt:

+ Phối hợp chặt chẽ và thông tin kịp thời các biến động và phát sinh vận hành trên tuyến với Trung tâm Quản lý và điều hành GTĐT trong quá trình triển khai.

+ Báo cáo hàng ngày về kết quả hoạt động theo địa chỉ : 16 Cao Bá Quát – Ba Đình - Hà Nội. Điện thoại : 0437.470.029. Fax 0437.470.024.

- Các phòng nghiệp vụ của Sở GTVT (phòng Quản lý kinh tế và Quản lý vận tải đường bộ) cử cán bộ phối hợp với Trung tâm Quản lý và điều hành GTĐT, đơn vị vận hành ký xác nhận lượt xe tăng cường giải tỏa hành khách (nếu có).

- Thanh tra GTVT tăng cường lực lượng tại các đầu bến, các điểm trung chuyển, các vị trí thi để hỗ trợ điều hành giao thông chống ùn tắc hỗ trợ cho hoạt động xe buýt giải tỏa hành khách được thuận lợi, an toàn.

Nơi nhận:

- Đ/c Giám đốc Sở GTVT;
- Đ/c Nguyễn Hoàng Linh - PGĐ Sở
- Đ/c Giám đốc TT
- Phòng QLVTĐB, QLKT, GTĐT, TT
- Các đơn vị VTHKCC bằng xe buýt ;
- Phòng GSDV, QLV, QH, QLHT;
- Lưu TCHC, QH_p.

(Để báo
cáo)

Sở (Để p/h);
(Để
thực hiện)



Lương Đức Thịnh